

第3章 提出書類について

1 提出書類一覧表 ※②、③、⑥コピー可 ●必ず提出 ○該当する場合のみ提出

No.	提出書類	建設 工事	設計・調 査・測量	土木施設 維持管理	備考
①	競争入札参加資格申請書	●	●	●	改良区指定様式(H.P からダウンロードしてください。)
②	【法人】 商業登記簿謄本	●	●	●	3ヶ月以内に発行のもの コピー可(両面コピーで作成)
	【個人】 (1)身分(元)証明書 (2)後見登記等ファイルに成年 被後見人、被保佐人又は被 補助人とする記録がないこ との証明書 (3)住民票	●	●	●	
③	経営事項審査結果通知書	●			申請日現在有効なもの
④	委任状	○	○	○	支店・営業所等に権限を委任する場合
	工事経歴書	●			申請業種ごとに2年以内の主な実績 <u>1業種につき必ず1枚</u> で作成(様式任意)
	業務経歴書		●		
⑥	【法人】 納税証明書(その3の3)	●	●	●	直前事業年度の未納の税額のない証明 コピー可
	【個人】 納税証明書(その3の2)				
⑦	返信用封筒 (受付済申請書(写)返送用)	●	●	●	定形サイズ84円切手を貼付

2 書類の綴じ方等

提出書類は A4サイズで作成し、①競争入札参加資格申請書を表紙とし、一覧表の番号順に並べてください。

送付書、ファイル等の必要はありませんので、
提出書類のみ郵送してください。

(イメージ)

